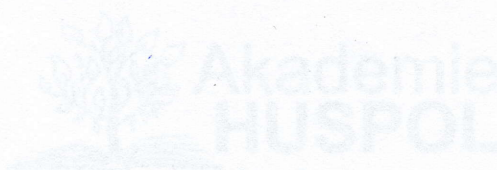




Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 27. 9. 2021 pod č.j. MSMT-6533/2020-10 Statut Akademie HUSPOL s.r.o.



Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



STATUT Akademie HUSPOL s.r.o.



STATUT Akademii HUSPOL s.r.o.

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Zřízení a právní postavení

- 1) Akademie HUSPOL s.r.o. (dále jen „*vysoká škola*“) je podle § 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon*“) soukromou vysokou školou neuniverzitního typu.
- 2) Vysoká škola je společností s ručením omezeným, IČ 634 68 352, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C vložka 19727. Vysoká škola je držitelem státního souhlasu s oprávněním působit jako soukromá vysoká škola, vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 18.06.1999 s nabytím právní moci dne 14.07.1999.
- 3) Vysoká škola uskutečňuje bakalářské studijní programy a v souvislosti s tím vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost.

Článek 2

Základní údaje

- 1) Sídlem vysoké školy jsou Kunovice, Osvobození 699.
- 2) Název vysoké školy zní „*Akademie HUSPOL s.r.o.*“. Používaný zkrácený název pro označení vysoké školy je „*Akademie Huspol.*“. Cizojazyčný překlad názvu vysoké školy zní:

Anglicky – Academy HUSPOL
Německy – Akademie HUSPOL
Rusky – Академия HUSPOL
Slovensky – Akadémia HUSPOL
- 3) Název vysoké školy zněl do 10. ledna 2020 „*Evropský polytechnický institut, s.r.o.*“. Tento byl změněn rozhodnutím jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady obchodní společnosti. O tomto byl vyhotoven notářský zápis č. NZ 9/2020, sepsaný Mgr. Lucií Holubovou dne 10. 01. 2020.
- 4) Vysoká škola plní poslání vysokoškolské instituce se vzdělávacím, výzkumným a tvůrčím programem reflektující potřeby trhu práce.
- 5) Vzdělávací, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost vysoké školy zahrnuje:
 - a) uskutečňování akreditovaných bakalářských studijních programů, včetně profilových specializací, realizující se prezenční i kombinovanou formou.
 - b) uskutečňování programů celoživotního vzdělávání,
 - c) uskutečňování výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti,
 - d) mezuregionální a mezinárodní spolupráci.

ČÁST DRUHÁ

AKADEMICKÉ SVOBODY, AKADEMICKÁ OBEC

Článek 3

Akademické svobody

- 1) Na vysoké škole jsou zaručena akademická práva a svobody dle § 4 zákona:
 - a) svoboda vědy, výzkumu a umělecké tvorby a zveřejňování jejich výsledků,
 - b) svoboda výuky spočívající především v její otevřenosti různým vědeckým názorům, vědeckým a výzkumným metodám a uměleckým směrům,
 - c) právo učit se zahrnující svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijních programů a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce, jakož i čerpat další s výukou související práva uvedená v § 62 zákona,
 - d) právo členů akademické obce volit zastupitelské akademické orgány,
 - e) právo používat akademické insignie a konat akademické obřady.
- 2) Základní principy, hodnoty a pravidla chování platná pro všechny zaměstnance vysoké školy a její studenty shrnuje Etický kodex vysoké školy (dále jen „*etický kodex*“).

Článek 4

Akademická obec

- 1) Akademickou obec vysoké školy tvoří její akademičtí pracovníci a studenti dle § 3 zákona.
- 2) Každý člen akademické obce vysoké školy požívá akademických práv a svobod uvedených v § 4 zákona a v čl. 3 Statutu.
- 3) Akademická obec vysoké školy je společným a nedílným garantem akademických svobod a práv každého svého člena. Současně je povinností všech členů akademické obce tyto svobody a práva hájit a rozvíjet.
- 4) Vysoká škola podporuje činnost vědeckých odborných, profesních, studentských a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce vysoké školy, jejichž činnost napomáhá plnit poslání vysoké školy, a může poskytovat těmto sdružením pomoc.
- 5) Členové akademické obce vysoké školy jsou povinni dbát jejího dobrého jména.

ČÁST TŘETÍ

ORGÁNY VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 5

Samosprávné akademické orgány a další orgány

- 1) Rektor,
- 2) Akademická rada,
- 3) Studentský senát,
- 4) Rada pro vnitřní hodnocení,
- 5) Prorektoři,
- 6) Kvestor,
- 7) Disciplinární komise.

Článek 6

Rektor

- 1) Rektora jmenuje a odvolává jednatel.
- 2) Do doby ustavení nového rektora, zastupuje rektora prorektor jmenovaný jednatelem nebo jednatel.
- 3) Rektor je nejvyšším akademickým představitelem vysoké školy, který přejímá odpovědnost za systémové i procesní řízení režimu a chodu školy. K tomu je vybaven patřičnými nástroji, jejichž prostřednictvím rozhoduje a jedná. Při zabezpečování činnosti a rozvoje vysoké školy rektor zejména:
 - a) jmenuje a odvolává prorektory, řídí a kontroluje jejich činnost, ukládá jim úkoly,
 - b) navrhuje jednatelem zásady rozdělení pedagogických povinností akademických pracovníků,
 - c) rozhoduje v administrativně právních věcech studentů v souladu se zákonem, statutem, studijním a zkušebním řádem a dalšími závaznými předpisy,
 - d) jmenuje a odvolává členy akademické rady,
 - e) jmenuje členy kolegia rektora,
 - f) jmenuje a odvolává členy rady pro vnitřní hodnocení,
 - g) jmenuje a odvolává předsedu a členy disciplinární komise,
 - h) jmenuje předsedy a členy zkušebních komisí a zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky,

- ch) tvoří a realizuje akademické procesy a strategii vysoké školy jako celku, včetně dílčích strategií,
 - i) předkládá návrhy studijních programů a žádosti o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů akademické radě ke schválení,
 - j) tvoří koncepci personálního rozvoje vysoké školy v oblasti pedagogické,
 - k) realizuje a aktualizuje vnitřní předpisy a normy vysoké školy,
 - l) spolupracuje s Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství, s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „*ministerstvo*“) a dalšími státními orgány.
- 4) V případě nepřítomnosti rektora, ho zastupuje prorektor v rozsahu, který rektor určí.
- 5) Za svou činnost je rektor odpovědný jednatelem.
- 6) Funkční období rektora je tříleté, funkci může zastávat opakovaně.

Článek 7

Akademická rada

- 1) Akademická rada vysoké školy působí jako koncepční, iniciativní a poradní orgán ve stanovených oblastech činnosti vysoké školy, vyjadřuje se ke všem strategickým otázkám činnosti vysoké školy. Působnost akademické rady vymezuje čl. 2 Jednacího řádu Akademické rady.
- 2) Předsedou akademické rady vysoké školy je rektor.
- 3) Členy akademické rady jmenuje a odvolává rektor, který vymezuje i jejich počet a předsedá jí. Jsou jimi významní představitelé oborů, v nichž vysoká škola uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce vysoké školy. Jmenování realizuje individuálně s nezastupitelností členství.
- 4) Z titulu funkce jsou členy akademické rady prorektori, vedoucí kateder a kvestor.
- 5) Funkcí tajemníka je pověřena osoba z řad akademických pracovníků.
- 6) Akademická rada má minimálně sedm členů.
- 7) Vlastní činnost akademické rady upravuje Jednací řád Akademické rady, jakožto vnitřní předpis vysoké školy.

Článek 8

Studentský senát

- 1) Studentský senát vysoké školy zajišťuje studentům prosazování jejich návrhů v rámci administrace studia, informuje o změnách a termínech souvisejících s jejich studiem, slouží k reprezentaci vysoké školy, podílí se na zlepšování podmínek studia a celkovém rozvoji vysoké školy.
- 2) Studentský senát zprostředkovává vzájemnou komunikaci mezi studenty vysoké školy a samosprávnými akademickými orgány.
- 3) Studentský senát participuje a spolupracuje na organizování mimo vzdělávací činnosti studentů, zejména kulturních, sportovních, osvětově-vzdělávacích a jiných akcích.
- 4) Členy studentského senátu vysoké školy volí ze svých řad studenti ze všech realizovaných studijních programů a forem studia, na základě individuální nominace. Volby jsou přímé, s tajným hlasováním.
- 5) Funkční období členů studentského senátu je omezeno standardní dobou studia příslušného studijního programu.
- 6) Způsob volby členů studentského senátu, organizační strukturu studentského senátu, pravidla pro jeho zasedání upravuje Volební a jednací řád Studentského senátu, jakožto vnitřní předpis vysoké školy.

Článek 9

Rada pro vnitřní hodnocení

- 1) Rada pro vnitřní hodnocení. Předsedou Rady pro vnitřní hodnocení je rektor.
- 2) Při jmenování členů Rady pro vnitřní hodnocení v souladu s § 12a zákona dbá rektor o to, aby v ní byly rovnoměrně zastoupeny vědecké obory a oblasti vzdělávání v souladu s odborným zaměřením vysoké školy.
- 3) Funkční období členů Rady pro vnitřní hodnocení jmenovaných rektorem je nejvýše čtyřleté.
- 4) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení dále zaniká:
 - a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v radě pro vnitřní hodnocení,
 - b) dnem, ke kterému rektor člena rady pro vnitřní hodnocení po předchozím projednání v akademické radě odvolal
 - c) ukončením studia člena Rady pro vnitřní hodnocení z řad studentů vysoké školy.
- 5) Do působnosti Rady pro vnitřní hodnocení kromě otázek stanovených zákonem dále patří:
 - a) schvalování záměru předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem na návrh akademické rady vysoké školy,

b) kontrola dodržování příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů při uskutečňování studijních programů.

6) Rada pro vnitřní hodnocení má právo seznamovat se se závěry jednání orgánů vysoké školy.

7) Složení Rady pro vnitřní hodnocení, její pravomoci, funkční období jejích členů a podrobnou náplň její činnosti upravuje tento Statut a Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení.

Článek 10

Proreктоři

1) Prorektory jmenuje a odvolává rektor.

2) Proreктоři odpovídají za svou činnost rektorovi.

3) Proreктоři jsou odpovědni za tvorbu a komplexní zpracování koncepcí, za realizaci plánů a úkolů a kontrolu oblasti činnosti a svěřených úseků, které řídí.

4) Proreктоři zastupují rektora zejména:

a) na úseku studijních záležitostí a pedagogické činnosti,

b) na úseku vědy, výzkumu a rozvoje,

c) na úseku mezinárodní spolupráce a vnějších vztahů.

5) Prorektor na úseku studijních záležitostí a pedagogické činnosti, zejména:

a) vytváří návrhy vzdělávací činnosti pro denní i externí formu studia,

b) zpracovává roční hodnocení pedagogické činnosti v jednotlivých stupních studia,

c) odpovídá za zpracování a realizaci studijních programů prvního a druhého stupně vysokoškolského studia realizovaného na vysoké škole,

d) podílí se na přípravě akreditačního spisu,

e) metodicky řídí a odpovídá za zajištění přijímacího řízení, prvního a druhého stupně vysokoškolského studia realizovaného na vysoké škole, provádí kontrolní činnost,

f) odpovídá za průběh výuky podle harmonogramu vysoké školy pro příslušný akademický rok,

g) metodicky řídí a koordinuje činnost profesních studií a celoživotního vzdělávání,

h) koordinuje studijní oddělení,

ch) plní další úkoly mu svěřené rektorem.

6) Prorektor na úseku vědy, výzkumu a rozvoje, zejména:

a) vytváří, koordinuje a odpovídá za pojetí rozvoje vědy a výzkumu,

b) řídí vědecko-výzkumné a rozvojové projekty vysoké školy,

c) podílí se na přípravě akreditačního spisu,

d) plní další úkoly mu svěřené rektorem.

7) Prorektor na úseku mezinárodní spolupráce a vnějších vztahů, zejména:

a) vytváří, koordinuje a odpovídá za navazování, udržení a posilování vnějších vztahů a mezinárodní spolupráce,

b) odpovídá a koordinuje spolupráci se zahraničními vysokými školami a vědeckými institucemi, odpovídá za přípravu a realizaci dohod o spolupráci s nimi,

c) odpovídá a koordinuje ve spolupráci se studijním oddělením studijní pobyty a praxe studentů vysoké školy v zahraničí a zahraničních studentů na vysoké škole,

d) zajišťuje veškerou agendu spojenou se zajištěním pobytů zahraničních lektorů a hostů na vysoké škole,

e) plní další úkoly mu svěřené rektorem.

8) Funkční období prorektorů je tříleté, funkci mohou zastávat opakovaně.

Článek 11

Kvestor

1) Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu vysoké školy a zastupuje ji v rozsahu stanoveném opatřením rektora.

2) Kvestora jmenuje a odvolává rektor po předchozím souhlasu jednatele. Kvestorovi není určeno funkční období, jeho působení je časově ohraničeno jmenováním a odvoláním.

3) Kvestor je za svou činnost odpovědný rektorovi a jednateři.

Článek 12

Disciplinární komise

1) Disciplinární komise projednává a řeší disciplinární přestupky.

2) Předsedu a její členy z řad členů akademické obce vysoké školy jmenuje a odvolává rektor s přihlédnutím k paritnímu zastoupení členů akademické obce.

3) Disciplinární komise je čtyř členná, z toho dva členové jsou studenti.

4) Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté, funkci mohou zastávat opakovaně.

5) Postup při projednávání disciplinárních přestupků a ukládání sankcí, jakož i pravidla jednání upravuje Disciplinární řád.

Článek 13

Akademičtí pracovníci

Akademickými pracovníky jsou podle § 70 odst. 1 zákona ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci vysoké školy vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Podrobnější vymezení povinností akademických pracovníků upravuje směrnice Vymezení pracovních pozic vědecko-pedagogických pracovníků. Na výuce a vědeckovýzkumných aktivit se však mohou podílet i externí odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

ČÁST ČTVRTÁ

STUDIUM

Článek 14

Studijní programy

Základ vzdělávacích aktivit představují akreditované bakalářské studijní programy, včetně profilových specializací, uskutečňované prezenční i kombinovanou formou.

Článek 15

Přijímací řízení

- 1) Základní podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou.
- 2) Rektor může stanovit další požadavky přijímacího řízení. Může se jednat o oborově orientovaný a motivačně zaměřený pohovor, případně doplněný o písemné testy, ev. praktické zkoušky.
- 3) Vysoká škola zveřejní v dostatečném předstihu, nejméně však čtyřměsíčním, lhůtu pro podání přihlášek ke studiu a způsob jejich podávání v listinné nebo elektronické podobě, podmínky přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění, a pokud je součástí ověřování požadavek přijímací zkoušky, také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení. Je-li podmínkou přijetí ke studiu zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu, zveřejní vysoká škola rovněž požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu.
- 4) Je-li studijnímu programu udělena akreditace Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství, nemusí vysoká škola v zájmu zachování začátku akademického roku dodržet čtyřměsíční lhůtu pro podání přihlášek ke studiu. V takovémto případě může být lhůta pro podání přihlášek ke studiu kratší, nejméně však jednoměsíční.

5) Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky, podávané spolu s dokladem o uhrazení stanoveného poplatku za úkony s tím spojené a doplněnou o taxativně požadované přílohy. Všechny tyto části tvoří nedělitelný celek, jenž se stává součástí spisu o přijímacím řízení jakožto úředního dokumentu.

6) O přijetí ke studiu ve studijním programu rozhoduje rektor.

7) Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí se vyhotovuje do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu a musí být uchazečům doručeno do vlastních rukou. Vysoká škola doručuje písemností uchazečům o studium sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V případě kladného rozhodnutí o přijetí, je možno rozhodnutí uchazeči doručit prostřednictvím elektronického informačního systému vysoké školy, stanoví-li tak vnitřní předpis vysoké školy a uchazeč s tímto způsobem doručení předem na přihlášce souhlasí. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolacím správním orgánem je rektor.

8) Přijatý uchazeč o studium uzavře s vysokou školou nejpozději v den zápisu do studia smlouvu o studiu.

9) Přijatý uchazeč o studium se stává studentem dnem zápisu do studia a získává tím veškerá práva a povinnosti studenta. Součástí podmínek zapsání do studia je uhrazení poplatků spojených se studiem podle čl. 19 tohoto statutu.

10) Cizinci jsou přijímáni ke studiu do akreditovaných studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce za stejných podmínek jako občané České republiky.

11) Cizinci mohou být přijati ke studiu v studijních programech realizovaných v českém jazyce s podmínkou, že povinně vykonali jazykovou zkoušku z českého jazyka, což doloží stanoveným certifikátem. Tato podmínka se nevztahuje na občany Slovenské republiky a ty cizince, kteří vykonali maturitní zkoušku z českého jazyka v České republice.

12) Cizinci studují na vysoké škole jako:

- a) studenti podle zákona a tohoto Statutu,
- b) na základě vyhlášení mezinárodních smluv, kterými je ČR vázaná,
- c) na základě dohod o spolupráci, zejména v rámci mezinárodních programů,
- d) na základě programů Evropské unie,
- e) na základě dohod mezi vysokými školami,
- f) na základě dohody o účasti na dalším vzdělávání.

Článek 16

Studenti

1) Přijatý uchazeč se stává studentem vysoké školy dnem zápisu do studia.

- 2) Zapsaný student může v souladu s § 54 a studijním a zkušebním řádem přerušit studiu; v době přerušení studia není osoba studentem. Dnem opětovného zápisu po přerušení studia se osoba stává studentem.
- 3) Po splnění stanovených studijních povinností má student právo zapsat se do dalšího ročníku studia; součástí studijních povinností a zapsání do dalšího ročníku studia je uhrazení školného podle čl. 19 tohoto statutu.
- 4) Práva a povinnosti studentů upravuje zákon, tento Statut, smlouva o studiu mezi vysokou školou a studentem, Studijní a zkušební řád, popř. další vnitřní předpisy a normy vysoké školy.

Článek 17

Celoživotní vzdělávání

- 1) V rámci své vzdělávací činnosti poskytuje vysoká škola bezplatně nebo za úhradu studium v programech celoživotního vzdělávání dle § 60 zákona.
- 2) Bližší podmínky celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání.

Článek 18

Vzdělávání v mezinárodně uznávaném kursu

- 1) V rámci své vzdělávací činnosti vysoká škola poskytuje bezplatně nebo za úplatu vzdělávání v mezinárodně uznávaném kursu orientovaném na zvýšení odbornosti studentů nebo absolventů vysoké školy (dále jen „kurs“).
- 2) Bližší podmínky vzdělávání v mezinárodně uznávaném kursu upravuje Řád celoživotního vzdělávání.

Článek 19

Poplatky spojené se studiem

Poplatky spojené se studiem a poplatky za stanovené administrativní úkony vysoké školy vůči studentovi, jejich výši, formu úhrady a splatnost stanovuje příkazem rektor s předchozím souhlasem jednatele.

Článek 20

Stipendia

Rektor může přiznat stipendium studentovi, který splnil podmínky podle zákona a Stipendijního řádu, a to z příspěvku, dotace nebo grantu, případně z jiných zdrojů a dále z dotace na stipendia poskytované ministerstvem dle § 40 odst. 2 zákona.

ČÁST PÁTÁ

ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ A VNITŘNÍ HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ VYSOKÉ ŠKOLY

Článek 21

Zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy

- 1) Vysoká škola zavádí a udržuje systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.
- 2) Primárním dokumentem zabývajícím se zajišťováním kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností je zpráva o vnitřním hodnocení, kterou vysoká škola zpracovává a vydává jednou za 5 let, s tím, že každoročně je zpráva aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídicích opatřeních vždy do 31. 08. daného akademického roku.

Článek 22

Druhy hodnocení

- 1) Na vysoké škole jsou prováděna tato hodnocení:
 - a) vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (vnitřní hodnocení kvality), které provádí rada pro vnitřní hodnocení,
 - b) hodnocení kvality studijního procesu, které provádí studenti.
- 2) Výsledky hodnocení jsou promítnuty do strategického záměru vysoké školy, stejně tak do řídicích dokumentů vysoké školy.

Článek 23

Vnitřní hodnocení kvality

- 1) Rada pro vnitřní hodnocení provádí pravidelné vnitřní hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (dále jen „*vnitřní hodnocení kvality*“).
- 2) Za provedení hodnocení činnosti vysoké školy odpovídá rektor.
- 3) Vnitřní hodnocení kvality schvaluje akademická rada.
- 4) Vnitřní hodnocení kvality vysoké školy zahrnuje hodnocení:

- a) strategického plánování, vedení a řízení vysoké školy,
 - b) mezinárodní spolupráce vysoké školy,
 - c) kvality vzdělávací a pedagogické činnosti,
 - d) plnění a rozvoj personálního zajištění, rozvoj lidských zdrojů,
 - e) materiálně technického zajištění,
 - f) výstupů výzkumné, vývojové a tvůrčí činnosti.
- 5) Vnitřní hodnocení kvality ve svých výstupech přihlíží k hodnocení kvality studijního procesu.
- 6) Formy a četnost vnitřního hodnocení kvality upravuje vnitřní předpis vysoké školy Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

Článek 24

Hodnocení kvality studijního procesu

- 1) Hodnocení studijního procesu provádí studenti anonymně.
- 2) Za provedení hodnocení činnosti vysoké školy odpovídá rektor.
- 3) Hodnocení studijního procesu schvaluje akademická rada.
- 4) Hodnocení studijního procesu zahrnuje:
 - a) hodnocení kvality zajištění výuky a sylabů jednotlivých vyučovacích disciplín,
 - b) hodnocení služeb poskytovaných studentům,
 - c) hodnocení examinační v souladu s akreditovaným studijním programem.
- 5) Formy a četnost vnitřního hodnocení kvality studijního procesu upravuje vnitřní předpis vysoké školy Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

ČÁST ŠESTÁ

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ, VÝROČNÍ ZPRÁVY

Článek 25

Hospodaření vysoké školy

- 1) Vysoká škola hospodaří v souladu s obecně závaznými právními předpisy platnými pro společnosti s ručením omezeným.
- 2) Vysoká škola je financována především z poplatků spojených se studiem, z poplatků za uskutečňování programů celoživotního a profesního vzdělávání, z grantů, darů a výnosů z vlastní hospodářské činnosti.

3) Vysoká škola vede účetnictví v rozsahu stanoveném zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetním obdobím není akademický rok, nýbrž kalendářní rok. Za účetní období se zpracovává uzávěrka.

Článek 26

Výroční zprávy vysoké školy

- 1) Vysoká škola každoročně vypracovává a zveřejňuje Výroční zprávu o činnosti vysoké školy a Výroční zprávu o hospodaření vysoké školy a v souladu s § 42 odst. 1 písm. a) zákona je vysoká škola předkládá každoročně ministerstvu.
- 2) Za vypracování výročních zpráv odpovídá rektor.
- 3) Výroční zprávy schvaluje akademická rada.
- 4) Výroční zprávy musí být zveřejněny na úřední desce a ve veřejné části webových stránek vysoké školy.

ČÁST SEDMÁ

AKADEMICKÉ OBŘADY A INSIGNIE

Článek 27

Akademické obřady a insignie

- 1) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora, imatrikulace studentů, promoce, udělení medailí a ocenění, slavnostní zasedání akademické rady, slavnostní shromáždění, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.
- 2) Slavnostní shromáždění se konají za účelem předání udělených ocenění, nebo jiné významné události.
- 3) O konání a průběhu akademických obřadů rozhoduje rektor.
- 4) Akademickými insigniemi vysoké školy jsou znak, řetězy a žezlo. O použití akademických insignií rozhoduje rektor.

ČÁST OSMÁ
ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 28

Zrušovací ustanovení

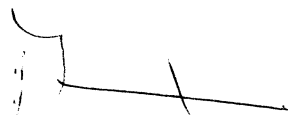
1) Zrušuje se Statut Evropského polytechnického institutu, s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 5. dubna 2011 pod č.j. 9188/2011-30.

Článek 29

Závěrečná ustanovení

1) Otázky výslovně neupravené příslušnými právními předpisy, Zakladatelskou listinou, tímto Statutem mohou být upraveny dalšími vnitřními normami (příkazy, směnicemi, opatřeními a metodikami) vysoké školy, jejichž znění je v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy a Zakladatelskou listinou.

2) Tento Statut nabývá v souladu s § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona platnosti dnem registrace ministerstvem a účinnosti dnem následujícím po dni registrace ministerstvem.



.....

Mgr. Pavel Políán, jednatel, rektor